

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Selvin Antonio Carpio Nufio</u>	CUI:	<u>2745 49387 1201</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2491-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>16431464</u>
Número de Factura:	<u>1105151242</u>	Serie:	<u>8F6F632C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q9,354.84</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 al 31/10/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré y di seguimiento a los procesos del ramo laboral e incidentes de reinstalación que tuvo conocimiento la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, procediendo en la defensa de los intereses del Ministerio de Cultura y Deportes.
- B Asesoré en la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- C Asesoré en la elaboración de acuerdos ministeriales.
- D Brindé asesoría a requerimiento del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, para la atención de casos, en los que tuvo competencia la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- E Asesoré en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicas que emitió la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- F Asesoré en la elaboración de resoluciones ministeriales y administrativas.
- G Brindé asesoría en temas interinstitucionales que le fueron asignados por el Despacho del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural y por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Selvin Antonio Carpio Nufio  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Flor de María Martínez Contreras  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Flor de María Martínez Contreras  
 Sub-Delegada de Asuntos Jurídicos  
 Dirección General del Patrimonio  
 Cultural y Natural